



Orientaciones complementarias N° 6  
¿Cómo obtener el resumen de Boletas Emitidas y  
Recibidas del SII?

---



**Diciembre 2018**

Departamento de Operaciones  
División de Focalización

## Tabla de Contenidos

Objetivo: .....	3
1. ¿Cómo obtener el resumen de boletas emitidas? .....	3
Paso 1: Acceso al Sitio web del SII .....	3
Paso 2: Selección de servicio online .....	3
Paso 3: Selección de opción de “emisor de boleta de honorarios” .....	3
Paso 4: Selección de “boletas emitidas” .....	4
Paso 5: Selección de año a consultar.....	4
Paso 6: Descarga del resumen de boletas emitidas .....	4
2. ¿Cómo obtener el resumen de boletas recibidas?.....	5
Paso 1: Acceso al Sitio web del SII .....	5
Paso 2: Selección de servicio online .....	6
Paso 3: Selección de opción de “boleta de prestación de servicios” .....	6
Paso 4: Selección de “boletas consulta de boletas recibidas” .....	6
Paso 5: Selección de año a consultar.....	6
Paso 6: Descarga del resumen de boletas recibidas .....	7

## Objetivo:

El objetivo de este documento es orientar a los equipos regionales y comunales en relación al documento de verificación *“boletas de honorarios emitidas y recibidas”* para solicitudes de actualización o rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente.

### 1. ¿Cómo obtener el resumen de boletas emitidas?

#### Paso 1: Acceso al Sitio web del SII

El titular del dato deberá ingresar su RUT y contraseña al sitio del SII:



The screenshot shows the login interface for the SII website. At the top, it says "Identificación de Contribuyentes". Below this, there are two input fields: "RUT" with a placeholder "RUT" and "Clave" with a placeholder "Contraseña". To the right of these fields is an orange button labeled "Ingresar". Below the input fields, there are three links: "Recuperar clave", "Obtener clave", and "Acceso con certificado digital".

#### Paso 2: Selección de servicio online

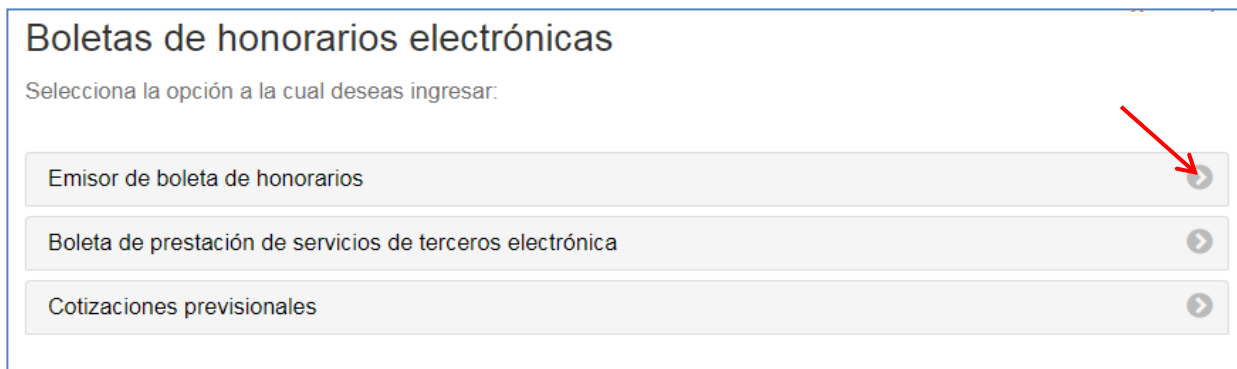
En la pestaña “Servicios online”, seleccionar **“Boletas de honorarios electrónicas”**



The screenshot shows the SII website interface. At the top right, there is a "Cerrar Sesión" button. Below it, there is a navigation bar with "Mi Sii", "Servicios online" (circled in red), "Ayuda", and "Contacto". A dropdown menu is open under "Servicios online", listing various services. The option "Boletas de honorarios electrónicas" is highlighted in orange and has a red arrow pointing to it. Other options include "Clave secreta y Representantes electrónicos", "RUT e Inicio de actividades", "Solicitudes y Actualización de Información", "Factura electrónica", "Libros contables electrónicos", and "Impuestos mensuales".

#### Paso 3: Selección de opción de “emisor de boleta de honorarios”

Luego, deberá seleccionar **“Emisor de boleta de honorarios”**



The screenshot shows the selection screen for "Boletas de honorarios electrónicas". It asks the user to "Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:". There are three options listed in a list box, each with a right-pointing arrow: "Emisor de boleta de honorarios", "Boleta de prestación de servicios de terceros electrónica", and "Cotizaciones previsionales". A red arrow points to the arrow next to the first option, "Emisor de boleta de honorarios".

#### Paso 4: Selección de “boletas emitidas”

Se desplegará la siguiente información en la pantalla, donde deberá seleccionar “**Consulta sobre boletas de honorarios electrónicas**” y luego “**Consultar boletas emitidas**”

Emisor de boleta de honorarios

Emitir boleta de honorarios electrónica

Consultas sobre boletas de honorarios electrónicas

- > Consultar boletas emitidas ←
- > Consultar boletas recibidas
- > Consulta de boletas por terceros
- > Consulta de boletas observadas por el receptor

#### Paso 5: Selección de año a consultar

Finalmente, seleccionar el **año** para el cual desea obtener el resumen anual y presionar en el botón “**Consultar**”. Recuerde que la documentación a adjuntar debe ser coherente al periodo que requiere actualizar o rectificar.

Tipo	Seleccione	
<b>Anual</b> Informe Anual de Boletas de Honorarios Electrónicas emitidas.	año 2017	Consultar
<b>Mensual</b> Informe Mensual de Boletas de Honorarios Electrónicas emitidas.	mes Noviembre año 2018	Consultar
<b>Diario</b> Informe Diario de Boletas de Honorarios Electrónicas emitidas.	día 21 mes Noviembre año 2018	Consultar

#### Paso 6: Descarga del resumen de boletas emitidas

El resumen se desplegará de la siguiente forma. Presionar “**Imprimir**” para obtener el documento

**INFORME CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017**

PERIODOS	FOLIOS		EMISIONES		(*)HONORARIO BRUTO	(*)RETENCION DE TERCEROS	(*)RETENCION CONTRIBUYENTE	(*)TOTAL LIQUIDO
	Inicial	Final	Vigentes	Anuladas				
<a href="#">ENERO</a>	151	152	1	1	1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">FEBRERO</a>	153	153	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">MARZO</a>	154	154	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">ABRIL</a>	155	155	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">MAYO</a>	156	156	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">JUNIO</a>	157	157	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">JULIO</a>	158	158	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">AGOSTO</a>	159	159	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">SEPTIEMBRE</a>	160	161	2		1.127.430	112.743	0	1.014.687
<a href="#">OCTUBRE</a>	162	162	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">NOVIEMBRE</a>	163	163	1		1.080.000	108.000	0	972.000
<a href="#">DICIEMBRE</a>	164	165	2		1.108.772	110.877	0	997.895
Totales:			14	1	13.036.202	1.303.620	0	11.732.582

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas

## 2. ¿Cómo obtener el resumen de boletas recibidas?

Antes de exponer el paso a paso respecto de las boletas recibidas, es importante mencionar que el sitio web del SII tiene a disposición de sus usuarios, 2 tipos de resumen de boletas recibidas:

- A. Boletas de Prestación de Servicios de Terceros Electrónicas:** Corresponden a las boletas que recibe el titular del dato cuando presta un servicio y recibe una remuneración o pago por ello. El pagador, es decir, la empresa está obligada a declarar al Servicio de Impuestos Internos (SII) los pagos realizados por servicios recibidos. El titular del dato puede o no tener iniciación de actividades en el SII, por lo que siempre se asociará esta remuneración a su RUN. **Estas boletas son las que corresponden adjuntar según lo que indica el protocolo.**
  
- B. Boletas recibidas:** Corresponden a las boletas que recibe el titular del dato cuando paga por un servicio (por ejemplo, corte de pelo, médico particular, dentista, etc.). **Estas no sirven para el resumen de informe de boletas recibidas que se establece en protocolo.**

Considerando esta distinción, a continuación se indicará paso a paso la forma de obtener las Boletas de Prestación de Servicios de Terceros Electrónicas, ya que son las que permitirán la realización de las solicitudes de actualización o rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente.

### Paso 1: Acceso al Sitio web del SII

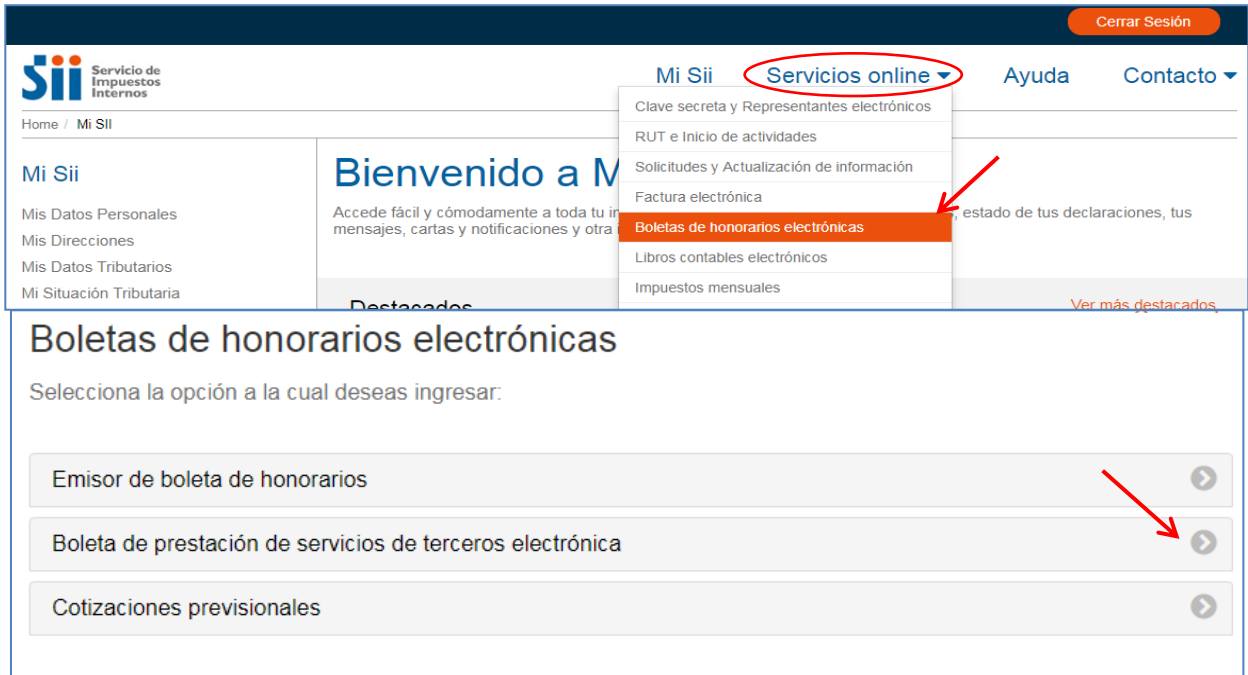
El titular del dato deberá ingresar su RUT y contraseña al sitio web del SII:



The image shows a login form for the SII website. The title is "Identificación de Contribuyentes". There are two input fields: "RUT" with a placeholder "RUT" and "Clave" with a placeholder "Contraseña". To the right of the "Clave" field is an orange button labeled "Ingresar". Below the input fields are three links: "Recuperar clave", "Obtener clave", and "Acceso con certificado digital".

## Paso 2: Selección de servicio online

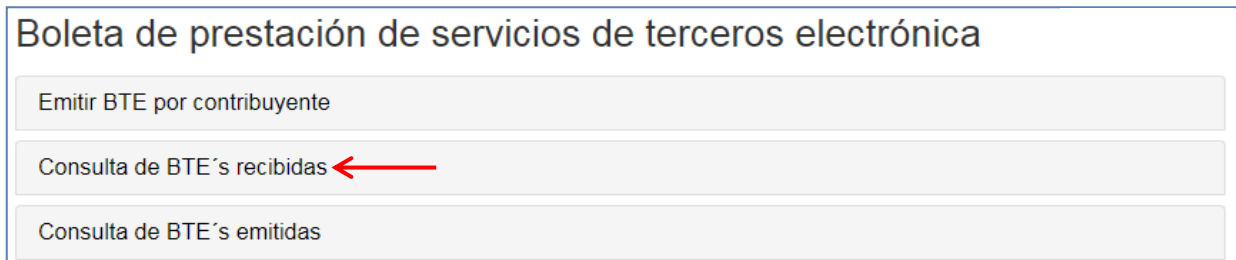
En “Servicios online”, seleccionar “Boletas de honorarios electrónicas”



The screenshot shows the Sii website interface. At the top right, there is a 'Cerrar Sesión' button. Below it, the navigation menu includes 'Mi Sii', 'Servicios online' (circled in red), 'Ayuda', and 'Contacto'. A dropdown menu is open under 'Servicios online', listing various services. 'Boletas de honorarios electrónicas' is highlighted in orange, with a red arrow pointing to it. Below the dropdown, the main content area displays 'Boletas de honorarios electrónicas' and a list of options: 'Emisor de boleta de honorarios', 'Boleta de prestación de servicios de terceros electrónica' (indicated by a red arrow), and 'Cotizaciones previsionales'.

## Paso 4: Selección de “boletas consulta de boletas recibidas”

Se desplegará la siguiente información en la pantalla, donde deberá seleccionar “Consulta de BTE’s recibidas”



The screenshot shows the 'Boleta de prestación de servicios de terceros electrónica' screen. It contains three options: 'Emitir BTE por contribuyente', 'Consulta de BTE’s recibidas' (indicated by a red arrow), and 'Consulta de BTE’s emitidas'.

## Paso 5: Selección de año a consultar

Finalmente, seleccionar el **año** para el cual desea obtener el resumen anual y presionar en el botón “Consultar”. Recuerde que la documentación a adjuntar debe ser coherente al periodo que requiere actualizar o rectificar.

Tipo Consulta	Seleccione	
<b>Anual</b> Informe Anual de BTE's recibidas.	año 2017 ▼	Consultar
<b>Mensual</b> Informe Mensual de BTE's recibidas.	mes Noviembre ▼ y año 2018 ▼	Consultar
<b>Diario</b> Informe Diario de BTE's recibidas.	día 21 ▼ mes Noviembre ▼ y año 2018 ▼	Consultar

## Paso 6: Descarga del resumen de boletas recibidas

El resumen se desplegará de la siguiente forma. Presionar **“Imprimir”** para obtener el documento

### INFORME BTE's RECIBIDAS

En este informe se refleja el detalle de cada Boleta de Prestación de Servicios de Terceros Electrónica recibidas por el contribuyente durante el período en consulta.

Informe correspondiente al año xxxx

PERIODOS	Folios		N° Boletas del Periodo		HONORARIO BRUTO	RETENCIONES	TOTAL LIQUIDO
	Inicial	Final	Vigentes	Nulas			
<a href="#">ENERO</a>	55.287	55.287	1	0	8.225	823	7.402
<a href="#">FEBRERO</a>	259.015	259.015	1	0	7.428	743	6.685
<a href="#">MARZO</a>	0	0	0	0	0	0	0
<a href="#">ABRIL</a>	0	0	0	0	0	0	0
<a href="#">MAYO</a>	716.656	716.656	1	0	11.104	1.110	9.994
<a href="#">JUNIO</a>	951.278	951.278	1	0	10.629	1.063	9.566
<a href="#">JULIO</a>	1.064.079	1.174.909	2	0	11.698	1.170	10.528
<a href="#">AGOSTO</a>	1.288.882	1.402.467	2	0	16.272	1.628	14.644
<a href="#">SEPTIEMBRE</a>	0	0	0	0	0	0	0
<a href="#">OCTUBRE</a>	1.632.418	1.748.010	2	0	22.776	2.277	20.499
<a href="#">NOVIEMBRE</a>	1.865.784	1.980.117	2	0	31.366	3.137	28.229
<a href="#">DICIEMBRE</a>	2.105.951	2.105.951	1	0	15.237	1.524	13.713
<b>(*)Totales</b>	55287	2105951	13	0	134.735	13.475	121.260

(\*) Los valores totales no consideran los montos de las boletas anuladas.

[Ver Informe como Planilla Electrónica](#)

[Imprimir](#)